

	Tabla de Control de Cambios.	Código: ITO-CA-PO-001-02
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.2, 7.5.3	Página 1 de 1

TIPO DE DOCUMENTO	METODO DE IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS Y ESTADO DE REVISIÓN DE LOS MISMOS.
Manual del Sistema de Gestión de Calidad	<p>Los cambios se solicitan por medio de un oficio dirigido al(a la) RS, el cual debe incluir; justificación y anexa la copia del documento señalando en él con tinta roja el cambio sugerido.</p> <p>Una vez aprobado el cambio por las mismas personas que autorizaron y revisaron el documento, cuando proceda, según las políticas establecidas en el Procedimiento para el Control de la Información documentada. (ITO-CA-PO-001), se asigna su nuevo número de revisión. Los cambios se identifican en la sección “Control de cambios” en cada documento.</p>
Procedimientos Operativos	
Instructivo de Trabajo	
Otros Documentos Internos	
Formatos	